



ISTITUTO CANOSSIANO  
Via A. Diaz, 30 - 25124 Brescia  
Tel. 030 2886511 - Fax 030 2886520  
www.canossadiaz.it - e-mail: segreteria@canossadiaz.it  
Scuole Paritarie: Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

Brescia, 10/01/17  
Prot.n. 144 a.s.16/17

## **STATUTO CONSIGLIO DI ISTITUTO Triennio 2016/2019**

### **INTRODUZIONE**

#### **Art. 1 - Costituzione degli Organi Collegiali**

La Comunità scolastica dell'Istituto Canossiano di via Diaz, per rendere effettiva ed efficace la collaborazione di tutte le sue componenti alla gestione delle attività scolastico-educative della Scuola, secondo lo spirito delle moderne istanze sociali espresse nella legislazione scolastica italiana, con particolare riferimento alla **circolare ministeriale n. 20 del 1 agosto 2013**, al **D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007** e alla **legge 62/2000 sulle scuole paritarie**, ha istituito il Consiglio d'Istituto, la cui attività è regolata dal presente Statuto.

A tal fine, si stabilisce la costituzione di un **unico Consiglio** per le scuole presenti nell'Istituto, cioè **Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado**. Oltre a tale Consiglio si articoleranno anche i seguenti organi collegiali: **Consiglio di Direzione, Collegi dei docenti, Consigli di classe, Consigli di interclasse e di intersezione**.

#### **Art. 2 - Finalità istituzionali**

Data la particolare fisionomia dell'Istituto, gestito dall'Ente Religioso "Istituto Canossiano", e le sue specifiche **finalità educative, ispirate alla concezione cristiana della vita**, ogni atto, iniziativa o decisione di qualunque organo collegiale dovrà essere in sintonia con le suddette finalità istituzionali, secondo quanto esposto nello **specifico Piano dell'Opera**, che viene assunto come centro ispiratore di tutta l'attività formativa dell'Istituto. Al **Consiglio di Direzione** spetta il giudizio definitivo sulla eventuale difformità degli atti collegiali dalle finalità istituzionali e i provvedimenti applicativi conseguenti.

### **CAPITOLO I - CONSIGLIO D'ISTITUTO**

#### **Art. 3 – Composizione**

Il Consiglio d'Istituto (C.I.) della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado è composto dai rappresentanti delle seguenti categorie:

<b>Ente Gestore</b>	<b>Madre Superiora</b>
<b>Dirigenza scolastica</b>	<b>Dirigente di Plesso Coordinatori responsabili di ogni ordine di scuola</b>
<b>Insegnanti</b>	<b>6 rappresentanti eletti (n.2 Scuola infanzia, n.2 Scuola primaria e n. 2 Scuola secondaria di 1^ grado)</b>
<b>Genitori</b>	<b>6 rappresentanti eletti (n.2 Scuola infanzia, n.2 Scuola primaria e n. 2 Scuola secondaria di 1^ grado)</b>
<b>Personale non docente</b>	<b>n. 1 rappresentante eletto</b>

L'appartenenza ai rispettivi settori (Infanzia, Primarie e Secondaria) dei genitori rappresentanti è *condizione essenziale* per l'elezione a membro del C.I., ma non per la permanenza in esso, che perdura anche se per essi nel corso del triennio dovesse mutare il grado scolastico dei figli.

In caso di dimissioni o di decadenza di un qualsiasi membro (cessazione di servizio scolastico [docenti] o di frequenza dell'alunno [genitori]), si procederà alla sua sostituzione preferendo un membro del settore eventualmente privo di rappresentanti, secondo quanto prescritto dall'art. 6 del presente statuto.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del C. I. - *a titolo consultivo - specialisti* che collaborano in modo continuativo con la Scuola ed anche altri *esperti esterni*, a giudizio del Presidente, del Consiglio di Direzione o dietro richiesta di almeno 1/3 dei membri del Consiglio.

#### **Art. 4 – Attribuzioni**

Il C.I., fatte salve le competenze specifiche del Consiglio di Direzione, dell'Ente Gestore, del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe e Interclasse, ha *potere deliberante* per quanto concerne *l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola*, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

##### ***In particolare:***

- a. *elegge* nella prima seduta tra i rappresentanti dei Genitori il *Presidente* e il Vice-Presidente a maggioranza assoluta nella prima e seconda votazione e a maggioranza relativa nelle successive. A pari voto prevale il criterio di anzianità;
- b. costituisce al suo interno il *Comitato di Presidenza*;
- c. *ratifica* il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dai Collegi dei Docenti, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento in materia di autonomia (DPR 275/99);
- d. *provvede* all'adozione di un *regolamento interno* all'Istituto, che dovrà stabilire, tra l'altro, le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella Scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima;
- e. *delibera* in materia di realizzazione di attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, pre-post scuola;
- f. *dispone* l'adattamento del *calendario scolastico* alle specifiche esigenze territoriali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di Autonomia;
- g. *promuove* contatti con altre scuole e istituti al fine di realizzare *scambi* di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di rete e di collaborazione (cfr. art. 7 del DPR 275/99 - reti di scuole);
- h. *promuove* la partecipazione dell'Istituto ad *attività* culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- i. *promuove* forme e modalità per lo svolgimento di *iniziative* di solidarietà, che possono essere assunte dall'Istituto; in particolare sostiene le iniziative proposte dalla Commissione/Comitato **"Scuola solidale"** nel rispetto delle finalità di quest'ultimi;
- j. *propone* all'Amministrazione dell'Istituto indicazioni per l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi, multimediali e le dotazioni librerie;
- k. *ratifica*, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe e interclasse, ed *esprime parere* sull'andamento generale della Scuola.

## **Art. 5 - Funzioni del Presidente**

Il Presidente del C.I. elegge tra i membri del Consiglio stesso un *segretario*, con il compito di redigere i verbali delle riunioni, di coadiuvarlo nella preparazione e nello svolgimento delle riunioni consiliari e di provvedere alla pubblicazione e alla comunicazione delle delibere del Consiglio.

Spetta al Presidente *convocare* e *presiedere* le riunioni del C.I., stabilendo l'ordine del giorno secondo le proposte pervenutegli.

Il Presidente ha il potere di rappresentanza del Consiglio.

Egli, se necessario, può delegare tali diritti, anche in parte, al *Vice-Presidente*, il quale, in caso di impedimento o di assenza del Presidente, esercita, di diritto, le funzioni dello stesso.

Nel caso di *dimissioni* del Presidente o di cessazione di rappresentanza, il Consiglio provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

## **Art. 6 - Durata in carica del C. I.**

Il Consiglio d'Istituto dura in carica *tre anni* ed esercita le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio.

I Consiglieri che, nel corso dei tre anni, perdono i requisiti per i quali sono stati eletti, o coloro che non intervengano senza giustificati motivi a tre sedute consecutive, verranno *sostituiti* dal rappresentante di categoria e di settore che nell'ultima votazione ha ottenuto il maggior numero di voti fra i non eletti.

In caso di esaurimento delle liste, si procederà ad elezioni suppletive, da tenersi possibilmente insieme alle elezioni annuali dei rappresentanti dei genitori per i Consigli di Classe e di Interclasse.

## **Art. 7 - Convocazioni, ordini del giorno, riunioni, delibere**

Il C.I. dovrà riunirsi indicativamente *almeno 3 volte l'anno*, nel corso dell'anno scolastico, nei locali della Scuola ed in ore non coincidenti con l'orario scolastico.

La data e l'ora di convocazione vengono deliberate al termine dell'ultima riunione; in caso contrario il Presidente provvede a far pervenire ai Consiglieri la *convocazione* almeno 5 giorni prima della data fissata.

In caso di urgenza la convocazione è fatta dal Presidente anche "ad horam" e con qualsiasi mezzo.

Le proposte per l'"ordine del giorno" per le riunioni devono essere presentate al Comitato di Presidenza almeno 8 giorni prima della riunione.

Il Presidente invierà l'elenco completo dell'"ordine del giorno" ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della riunione.

Copia della convocazione e del relativo "ordine del giorno" dovrà essere affisso nello stesso termine nell'apposito albo della Scuola.

Qualora nell'ordine del giorno fosse incluso l'esame di qualche altro documento, questo deve essere trasmesso in copia ai Consiglieri unitamente alla convocazione del Consiglio.

Per la validità delle riunioni del Consiglio, in prima convocazione è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri.

Il *verbale* del C. I., firmato dal Presidente e dal Segretario, viene pubblicato negli appositi albi.

Le *delibere* del C.I. sono adottate a *maggioranza* dei voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La *votazione è segreta* quando si provvede alla designazione delle cariche di Presidente, Vice-Presidente ed ogni qualvolta si vota per questioni riguardanti persone. In ogni altro caso la votazione è fatta per alzata di mano, a meno che almeno un terzo dei Consiglieri presenti non faccia richiesta di votazione segreta.

## CAPITOLO II

### Comitato di Presidenza

#### Art. 8 – Composizione e durata.

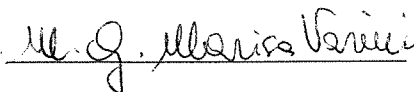
Il Comitato di Presidenza è composto dal Presidente del C. I., dal Segretario del C.I., dalla Dirigente di plesso, dal Gestore, dai Coordinatori delle diverse scuole presenti nello stesso Consiglio e dalla Segretaria della Scuola.

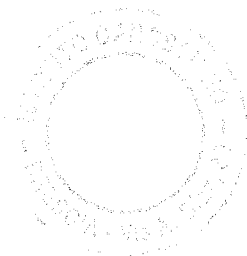
Il Comitato di Presidenza dura in carica tre anni.

#### Art. 9 – Competenze

Il Comitato di Presidenza *prepara gli argomenti* da sottoporre all'esame del C.I., corredandoli di precise richieste e relazioni, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso. I Consiglieri di Istituto che vogliono fare delle proposte da inserire nell'ordine del giorno da discutere nella successiva riunione del C.I., dovranno farle pervenire almeno una settimana prima della riunione, al Presidente e al Consiglio di Direzione della Scuola.

IL GESTORE  
(Madre G. Marisa Varini)





LA DIRIGENTE DI PLESSO  
(Dott.ssa Daria Mariangela Aimo)

